



УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом директора  
МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»  
от 29.12.2021 г. № 55-од  
А.Н. Муромцев

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МАОУ «Центр образования им. И.А. Милютина»  
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАОУ «Центр образования им. И.А. Милютина» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Обзор информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции, направляемых из мэрии города	Постоянно	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>2</sup>	Постоянно по мере необходимости	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Постоянно	Муромцев А.Н.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2022 года	Муромцев А.Н.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30 ноября 2022 г.	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30 ноября 2022 г.	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября 2022 г.	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.



1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 1 декабря 2022	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кононова Н.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лясникова Н.Д.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 января 2022 г.	Лясникова Н.Д.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лясникова Н.Д.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лясникова Н.Д.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Кириллов А.А. Лясникова Н.Д.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лясникова Н.Д.
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		



3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	Постоянно	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д. Ситников П.Л.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) <sup>9</sup>	Постоянно при наличии такого сообщества	Кононова Н.В. Лясникова Н.Д. Ситников П.Л.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2022 г.	Лясникова Н.Д.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лясникова Н.Д. Ситников П.Л.
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 января 2022 г.	Лясникова Н.Д.
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лясникова Н.Д.
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лясникова Н.Д.
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лясникова Н.Д.
3.10.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности	В течении года	Соловьева М.С. Болгова А.Н.  Классные руководители
3.11.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией.	5.12.2022-10.12.2022	Соловьева М.С. Болгова А.Н.  Учителя обществознания и права



3.12.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течении года	Соловьева М.С. Болгова А.Н.
3.13.	Участие обучающихся 9-11 классов в городских, региональных конкурсах по правовой тематике	В течении года	Учителя обществознания и права
3.14	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении	Март –апрель 2022	Шишкина В.И., Гаврилова О.В
3.15	Соблюдение требований законодательства во время проведения ВСОШ	Сентябрь-октябрь 2022	Горушкина А.В.
3.16	Соблюдение требований законодательства во время проведения административных контрольных и ВПР	В течении года	Гаврилова О.В.
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Пантюшкина Д.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Лоханова Т.В.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Кононова Н.В.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Громова Т.В.