

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
родителей
МАОУ «ЦО им. И.А.
Милютина»
СП «Школа № 23»
Протокол № 2 от 7.12.2022

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «ЦО им. И.А.
Милютина»
СП «Школа № 23»
Протокол № 5 от 13.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «ЦО им. И.А.
Милютина»
СП «Школа № 23»
№ 8-од/23ш от 13.01.2023

А.Н. Муромцев



**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» СП «Школа № 23»
(Основное общее образование и среднее общее образование)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (с дополнениями и изменениями), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от от 17 мая 2012 г. №413 (с дополнениями и изменениями), Устава школы, Основными образовательными программами основного и среднего общего образования, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115, с последующими изменениями и дополнениями) и рекомендацией СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему отметок (оценок), текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» СП «Школа № 23» по программам основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в журнале и переносятся в дневник (для учащихся 5-7 классов в электронный дневник и дневник на бумажном носителе, для учащихся 8-11 классов в электронный дневник) в сроки и в порядке, установленными положением «О ведении электронного журнала успеваемости», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Основные понятия

Объектом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках урочной и внеурочной деятельности являются планируемые результаты освоения Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной

программы среднего общего образования, предметные и метапредметные результаты, а также безотметочное отслеживание личностных результатов.

Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня образовательных достижений учащихся;

в) соотнесение фактического уровня образовательных достижений учащихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования;

г) контроль освоения учащимися образовательных программ.

Оценка – процесс установления в качественных показателях соответствия эталону, норме (индивидуальной, статистической, культурной).

Отметка – количественный показатель, способ фиксации результата оценки, выставляется в баллах, уровнях, показателях (зачтено\незачтено). Система оценки образовательных результатов – содержание оценки, критерии, процедуры оценивания, инструментарий, формы представления результатов; условия и границы применения.

Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя две согласованные между собой системы оценок: **внешнюю оценку и внутреннюю оценку**.

Внешняя оценка – оценка, осуществляемая внешними по отношению к субъекту службами.

Внутренняя оценка – оценка, осуществляемая самим субъектом (учащимися, педагогами, администрацией).

Текущая оценка, отметка предусматривает оценивание единичного, частичного результата.

Комплексная контрольная работа – триместровая и/или годовая комплексная контрольная работа на межпредметной основе, направлена на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом.

Контрольная работа по учебному предмету – диагностическая работа, которая проводится с целью оценки планируемых результатов обучения и содержит задания, составленные по учебному материалу одного учебного предмета. Контрольные работы по учебному предмету подразделяются на: стартовые – контрольные работы, которые проводятся в начале учебного года и определяют актуальный уровень знаний учащихся; тематические – контрольные работы, которые проводятся по окончании изучения темы или раздела (модуля) учебного предмета; триместровые – контрольные работы, которые проводятся по материалам, изученными по итогу триместра; годовые – контрольные работы, которые проводятся по материалам, изученным по итогу года.

Учебный проект – выполняется учащимися с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Проект может быть либо индивидуальным, либо групповым.

Стандартизированные работы – работы, приведенные к норме на репрезентативной выборке, с соблюдением установленных требований к процедуре проведения, обработке и интерпретации данных. Такие работы создаются специалистами структур, занимающихся педагогическими измерениями.

Результаты учащегося — это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, предметных, метапредметных). Отдельные действия оцениваются словесной характеристикой, а решение полноценной задачи - оценкой и отметкой. Отметка ставится за каждую решенную учебную

задачу (группу задач), показывающую овладение конкретным действием (умением).

Триместровый график обучения школьников – учебный год делится на 3 периода (триместра), каждый продолжительностью ориентировочно 10 – 12 недель.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся, для формализации контроля применяется пятибалльная система отметок (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1 – отсутствие выполненной работы без уважительной причины).

3.2. Виды текущего контроля: поурочный, тематический, триместровый. Периодичность и содержание тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой. Периодичность и содержание тематического контроля, проводимого администрацией, определяется планом внутри школьного контроля школы. Периодичность триместрового текущего контроля определяется годовым календарным учебным графиком школы на текущий учебный год.

3.3. За каждую учебную задачу (задание) или группу задач (заданий), показывающих овладение конкретным действием (умением), как предметным, так и метапредметным, определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.4. Метапредметные результаты оцениваются на основе материалов комплексной контрольной работы, защиты проекта, презентации портфолио. Отметка выставляется в уровнях: низкий, средний, выше среднего, высокий. Отметка фиксируется на странице «Метапредметные результаты» классного журнала. Защита проекта учащимися может проводиться в рамках школьной учебно-исследовательской конференции, отчетных концертов, театральных постановок и т.д. Метапредметные результаты могут оцениваться также в учебных предметах, в данном случае они отражаются в отметках по соответствующему предмету (предметам).

3.5. В целях формирования самостоятельной контрольно-оценочной деятельности результаты работы учащихся преимущественно оценивает сам учащийся по алгоритму самооценки. Учитель принимает самооценку, либо мотивированно корректирует её и выставляет в тетрадь и/или классный журнал.

3.6. Отметки за тематические проверочные (контрольные) работы выставляются всем учащимся, которые присутствовали на уроке в обязательном порядке. В случае неудовлетворительной отметки предоставляется право однократной пересдачи. По результатам контрольной работы обязательно проводится анализ и работа над ошибками. Если справляемость с контрольной работой составляет менее 60%, то требуется доработка учебного материала со всем классом или группой учащихся и повторная работа. В тематическое планирование вносятся соответствующие корректировки. Отметки в журнал выставляются за повторную работу. Анализ контрольных работ осуществляется всегда, форма анализа принимается на заседании методических объединений. Анализ контрольных работ и работа над ошибками может быть отображена в КТП.

3.7. В случае отсутствия выполненного домашнего задания без уважительной причины учащемуся в дневник и журнал ставится единица или пишется «не сдавал», допускается перенос выполнения задания, на срок, установленный учителем, но не позднее, чем к следующему уроку, в этом случае отметка за выполненное домашнее задание снижается на один балл. Но не ниже «удовлетворительно».

3.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими временное освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки, ином учебном помещении школы с обязательным присутствием педагогических работников) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической

культуры. Могут быть привлечены к занятию для осуществления судейства спортивной игры или других видов деятельности в соответствии с состоянием здоровья. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой или иными видами деятельности. Наличие спортивной формы у таких учеников обязательно.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу (самостоятельную или проверочную) заносится в классный журнал не позднее 3-х рабочих дней, за исключением отметки за творческие работы, контрольные работы, сочинение, изложение, отметка за которые выставляется не позднее 7 рабочих дней после их проведения.

За контрольную работу, диктант, сочинение оценка выставляется каждому ученику. В случае, если лабораторная или практическая работа составляет только часть урока, то учитель решает самостоятельно, выставлять или не выставлять отметки за короткую лабораторную / практическую работу, руководствуясь значимостью материала.

3.10. Каждый учитель определяет число тематических проверочных, исходя из количества часов по данному предмету и в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся, предусмотренных Федеральным государственным стандартом. Объем учебного материала, который выносится на тематическую (контрольную) проверку, должен составлять не менее 3 часов.

3.11. Учащимся на первом уроке изучаемой темы сообщается количество часов, которое отводится на её изучение, виды, формы и примерные сроки проведения тематических (контрольных) работ.

3.12. В случае отсутствия обучающегося во время проведения контрольной работы по уважительной причине по решению учителя он обязан выполнить данную работу в установленные учителем сроки (не более двух недель). При этом отметка не снижается. Отметка в журнале ставится в день написания данной работы учащимся либо в день написания контрольной работы всем классом. В случае пропуска без уважительной причины учащийся обязан выполнить данную работу в срок, установленный учителем, но не более двух недель. В этом случае оценка за написанную работу снижается на 1 балл. В случае невыполнения контрольной работы в установленный срок ставится отметка «1».

Пропуск контрольной работы без уважительной причины подтверждается докладной запиской от классного руководителя (Приложение 1).

3.13. График проведения контрольных работ по классам составляется заместителем директора на основе заявок методических объединений и утверждается приказом директора. Количество контрольных работ в день должно быть не более одной.

На заседании методических объединений по каждому предмету заранее утверждается содержание контрольной работы, которая будет проведена по предмету в начале и в конце года или в конце триместра по необходимости.

3.14. В целях мониторинга готовности к государственной итоговой аттестации учащиеся выпускного 9 класса в обязательном порядке выполняют административные триместровые контрольные работы по русскому языку и математике (алгебра и геометрия), учащиеся 8 класса — по математике (алгебре и геометрии). Триместровая административная работа разрабатывается методическим объединением учителей соответствующего предмета и оценивается предметной комиссией. Оценка за триместровую административную работу выставляется в электронном журнале, тема проведенной работы записывается в журнале с пометой «Административная контрольная работа». Учащиеся, пропустившие день выполнения данной работы, выполняют её в установленные учителем сроки. В случае неудовлетворительной отметки за триместровую контрольную работу отметка за триместр в 8 и 9 классах по алгебре и геометрии, в 9 классе по русскому языку определяется как среднее арифметическое среднего балла текущих отметок за триместр и отметки за административную триместровую работу с последующим округлением по правилам п.п. 3.15.1, в иных случаях отметка за триместр выставляется по правилам округления в соответствии с п. 3.15.1

3.15. Текущая отметка за триместр определяется как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам из п.п. 3.15.1:

3.15.1. Правила округления триместровых отметок:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00

3.15.2. Для предметов, количество учебных часов, по которым в учебном плане менее 33 в год, триместровое оценивание не применяется.

3.16. При выставлении текущих триместровых отметок, у учащихся, находившихся в оздоровительном лагере, на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в образовательной организации при лечебном учреждении, оздоровительном лагере.

3.17. Основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее трех отметок, полученных за разные тематические единицы, по предметам, количество учебных часов по которым в учебном плане составляет 68 часов или меньше, и не менее пяти отметок, полученных за разные тематические единицы, по предметам, количество учебных часов по которым в учебном плане составляет более 68 часов. Для учащихся, у которых за 2 недели до окончания учебного периода количество отметок ниже установленной нормы учителем выдаются дополнительные задания преимущественно по тематическим единицам, по которым отметок меньше или они отсутствуют. В случае пропуска учащимся в течение триместра двух третей учебного времени отметка за триместр выставляется на основании триместровой контрольной работы. Для учащихся, пропустивших более двух третей триместра по уважительной причине, в случае получения неудовлетворительной отметки за триместровую работу допускается повторное выполнение работы(пересдача). Для учащихся, пропустивших более двух третей триместра по неуважительной причине, в случае получения неудовлетворительной отметки за триместровую работу повторное выполнение данной работы не допускается, за триместр выставляется неудовлетворительная отметка.

3.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – годовое оценивание результатов деятельности учащихся. Аттестация может быть плановой и внеплановой.

4.2. Плановая аттестация проводится в сроки, определенные годовым календарным учебным графиком для учащихся 5-11 классов.

4.3. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в следующих случаях: - вынужденный отъезд учащегося на спортивные соревнования, конкурсы или по семейным обстоятельствам при наличии ходатайства, заявления родителей; - пропуск плановой аттестации учащимися по болезни и другим уважительным причинам.

4.4. Внеплановая промежуточная аттестация проводится вне сроков, установленных годовым календарным учебным графиком. Решение о проведении внеплановой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

4.5. Для проведения внеплановой аттестации составляется план-график, включающий в себя тематические проверочные (контрольные) работы за пропускаемый

период, годовые экзамены, план-график согласовывается с учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора.

4.6. Отметки в журнал за тематические (контрольные) работы выставляются в журнал как текущие согласно плану-графику внеплановой промежуточной аттестации.

4.7. После выполнения плана-графика внеплановой промежуточной аттестации в классном журнале на предметных страницах в строке учащегося делается запись: «Внеплановая промежуточная аттестация. Приказ № ___ от ____ ». Годовая отметка выставляется как, как среднее арифметическое триместровых отметок (при их наличии) текущих отметок за период и отметок за тематические (контрольные) работы за пропускаемый период и выставляются в общий столбец годовых отметок с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00.

4.8. Классные руководители 5-11-х классов в начале учебного года, не позднее 30 сентября, доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень учебных предметов и формы текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4.9. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости, учащихся по всем предметам учебного плана школы на основе совокупности триместровых отметок, полученных учащимся в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое триместровых отметок, с последующим округлением определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,49 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,5 до 2,49

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,5 до 3,49.

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,5 до 4,49

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,5 до 5,00.

4.10. По предметам, на изучение которых учебным планом отводится менее 34 часов в год, годовая отметка определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок, полученных учащимися в течение учебного года, с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00.

4.11. Промежуточная аттестация по Предмету «Индивидуальный проект» проводится в форме защиты. Итоговая отметка за проект или исследование определяется как среднее арифметическое отметок за публичную защиту, и триместровых отметок. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

4.12 При промежуточной аттестация по Предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10-11 классах для лиц, принимавших участие в «учебных сборах», годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки за «учебные сборы».

4.13. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей учащегося приказом директора школы создается комиссия в составе трех

человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.14. В случае выбора предмета для прохождения по нему государственной итоговой аттестации написание административной контрольной работы по данному предмету является обязательным условием для годового оценивания в 11 классе.

4.15. Годовая отметка за 11 класс по предметам, выбранным учащимися для сдачи ЕГЭ не может быть выше отметки 3 (удовлетворительно) в случае, если за последнюю написанную административную контрольную работу по данному предмету выпускник не набрал минимальные пороговые баллы, так как такой результат считается неудовлетворительным.

4.16. В случае получения неудовлетворительного результата за административную контрольную работу учащемуся может быть предоставлено право повторного написания работы в дополнительные сроки. Если по итогам его написания ученик получает положительную отметку, первоначальный результат не учитывается при итоговом оценивании учащегося.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего основного (среднего) образования в праве перейти на форму самообразования или семейного образования в любой момент, не дожидаясь окончания учебного года. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся при выборе семейной формы образования необходимо уведомить орган местного самоуправления в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной

итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Для экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет: - по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; - по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее | февраля.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7. Результаты промежуточной аттестации

7.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 5-8, 10 класс является основанием для перевода учащихся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом школы. Соответствующая запись делается в классном журнале, личном деле учащегося со ссылкой на протокол педагогического совета, а также в дневнике учащегося.

7.2. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 9,11 класс является основанием для допуска учащихся к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (ГИА выпускников IX классов) и среднего общего образования (ГИА выпускников XI классов). Допуск учащихся к ГИА осуществляется решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России М 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 № 52952), Приказом Минпросвещения России №189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 №52953 с последующей выдачей документа об образовании в соответствии Порядком заполнения, с учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546).

7.3. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки утверждается приказом директора.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Родители (законные представители) учащегося получают письменное уведомление о сроках и условиях ликвидации академической задолженности. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

7.4. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.9. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7.10. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение имеют право на перезачёт результатов промежуточной аттестации, полученных в предыдущем учебном году. Годовые отметки за повторный год обучения, в личном деле обучающегося выставляются в следующий столбик.

Заместителю директора
МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» СП «Школа № 23»

классного руководителя _____ класса

Докладная

Мной было выявлено, что учащийся _____ класса отсутствовал на контрольной работе по предмету (ам) _____ без уважительной причины _____.20__г.

Справка о состоянии здоровья, письменное заявление от родителей на освобождение от учебных занятий, ходатайства от сторонних организаций дополнительного образования, спорта, культуры и др. отсутствуют.