

«Принято»  
педагогическим советом  
протокол № 11  
от 31.08.2021

«Согласовано»  
Советом родителей  
протокол № 4  
от 31.08.2021



«Утверждаю»  
Директор MAOY «ЦО им. И.А.  
Милютина»  
Муромцев А.Н.  
приказ № 79-од/ГИМ  
от 31.08.2021

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся MAOY «ЦО им. И.А. Милютина» СП «Гимназия № 8» (среднее общее образование) Редакция 2021 года**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями), Устава МБОУ «Центр образования имени И.А.Милютина», Основной образовательной программы среднего общего образования, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027); с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

**1.2.** Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему отметок, текущего контроля успеваемости, а также формы и порядок проведения промежуточной аттестации по Основной образовательной программе среднего общего образования учащихся MAOY «Центр образования имени И.А.Милютина» структурное подразделение «Гимназия 8» (далее – гимназия).

**1.3.** Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал учащихся в сроки и в порядке, установленные локальным актом «Положение о ведении электронных журналов успеваемости MAOY «Центр образования имени И.А.Милютина», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

**1.4.** В настоящем Положении использованы следующие понятия:

**Объектом** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках урочной деятельности являются результаты освоения Основной образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей профильное обучение по индивидуальным учебным планам.

**Отметка** – количественный показатель, способ фиксации достигнутого образовательного результата, выставляется в баллах, уровнях, показателях (зачтено/не зачтено).

Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя две согласованные между собой системы оценок: *внешнюю оценку (экспертную) и самооценку.*

**Внешняя оценка** – оценка, осуществляемая внешними по отношению к субъекту службами, лицами: учителем, экспертами, представителями контролирурующих органов.

**Самооценка** – оценка, осуществляемая самим учащимися; самооценка учащегося является обязательной составляющей оценки и отметки по учебным предметам.

**Формирующее оценивание** - оценивание, осуществляемое в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки, а также поведение учащегося, дается обратная связь по итогам обучения. Результаты ученика сравниваются с его же предыдущими результатами. Происходит мотивирование учащегося к обучению, постановка образовательных целей и определение путей их достижения. Не фиксируется в классном журнале.

**Констатирующее оценивание** предназначено для определения уровня достижений знаний, умений и навыков при завершении изучения блока учебной темы. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, контрольные работы и др.). Фиксируется в классном журнале по 5-балльной системе.

**Контрольная точка** – это закрепленная в графике учебного процесса дата проведения процедуры текущего контроля освоения логически завершенной содержательной части учебного предмета.

**Критериальное оценивание** – это оценивание по заранее установленным и известным участникам образовательных отношений критериям, отражающим достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

**Текущая отметка** предусматривает оценивание единичного, частичного результата, на уровне среднего общего образования применяется крайне редко.

**Тематическая оценка, отметка** предусматривает оценивание результатов освоения темы (подтемы) или раздела учебного материала, различных видов деятельности в соответствии с рабочей программой по данному предмету, является основной отметкой на уровне среднего общего образования.

Применяется **пятибалльная система** отметок:

«5» - «отлично»,

«4» - «хорошо»,

«3» - «удовлетворительно»,

«2» - «неудовлетворительно»,

«1» - «плохо» отсутствие выполненной работы (в т.ч. домашнее задание) без уважительной причины<sup>1</sup>, нарушение техники безопасности.

Для оценивания элективных учебных предметов может также применяться система оценивания в показателях «зачет»/ «не зачет».

**Триместр** – одна третья часть учебного года, аттестационный период; длительность каждого триместра от 10 до 12 недель устанавливается годовым календарным учебным графиком.

**Электронный журнал** успеваемости (далее – журнал) является программным комплексом для хранения и обработки информации об успеваемости обучающихся, содержании и ходе образовательного процесса, включающий базу данных и средства доступа к ней и ориентированный для применения в гимназии.

## **2. Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**2.1. Цель:** повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению отметок.

### **2.2. Задачи:**

а) установление фактического уровня образовательных достижений учащихся;

---

<sup>1</sup> К уважительным причинам отсутствия на уроках или невыполнения задания относятся болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой установленной формы (предоставляется в день выхода с больничного), участие в мероприятиях, разрешенное приказом директора гимназии.

б) соотнесение фактического уровня образовательных достижений учащихся с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования среднего общего образования;

в) контроль освоения учащимися образовательных программ;

г) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

**3.1.** Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся по всем предметам учебного плана.

**3.2.** Виды текущего контроля: поурочный, тематический, триместровый. На уровне среднего общего образования приоритет отдаётся тематическому внутритриместровому контролю.

Содержание тематического контроля, проводимого учителем, определяется разделом «планируемые результаты» рабочей программы по учебному предмету. Периодичность устанавливается графиком контрольных работ.

Содержание и периодичность тематического контроля, проводимого администрацией, определяется планом внутришкольного контроля гимназии.

Периодичность триместрового текущего контроля определяется годовым календарным учебным графиком гимназии на текущий учебный год.

**3.3.** В целях формирования самостоятельной контрольно-оценочной деятельности результаты работы учащихся преимущественно оценивает сам учащийся по заданным критериям самооценки. Учитель обсуждает с учащимся самооценку, может мотивированно корректировать её. Формирующее оценивание в журнале не фиксируется.

**3.4.** Отметки за тематические контрольные (зачетные) работы выставляются всем учащимся в обязательном порядке. В случае неудовлетворительной отметки («1» или «2») предоставляется право однократной пересдачи. По результатам контрольной работы обязательно проводится анализ и работа над ошибками. Если справляемость с контрольной работой составляет менее 60%, то требуется доработка учебного материала со всем классом или группой учащихся и повторная работа. При необходимости в тематическое планирование вносятся соответствующие корректировки. В журнал выставляется наиболее высокий балл в графу первоначального проведения работы.

**3.5.** В случае невыполнения без уважительной причины домашнего задания, классной работы (в т.ч. по причине отсутствия формы для физической культуры) учащемуся в журнале делается временная запись «не сдавал», допускается перенос выполнения задания на срок, установленный учителем, но не более, чем одна неделя (срок может быть продлён по уважительной причине), в этом случае отметка за выполненное задание заменяет временную запись «не сдавал». При невыполнении задания в установленный срок без уважительной причины в журнал выставляется отметка «1» (вместо записи «не сдавал»). При сдаче ДЗ в установленный срок запись «не сдавал» удаляется (по физической культуре выполняется задание, данное учителем).

**3.6.** Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими временное освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки, ином учебном помещении гимназии с обязательным присутствием педагогического работника) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. Эти учащиеся могут быть привлечены к занятию для осуществления судейства спортивной игры или других видов деятельности в соответствии с состоянием здоровья. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с

теоретической подготовкой или иными видами деятельности. Отсутствие на уроке без уважительной причины отмечается в журнале временной записью «не сдавал». В течение недели урок должен быть выполнен во время, установленное учителем. Невыполнение заданий по плану урока в случае отсутствия физкультурной формы оценивается отметкой «1» (отсутствие выполненной работы без уважительной причины).

**3.7.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее недели после их проведения.

**3.8.** Каждый учитель по своему предмету определяет число тематических контрольных (зачетных) работ, исходя из количества часов по данному предмету и в соответствии с требованиями к результатам освоения программы, предусмотренных Федеральным государственным стандартом среднего общего образования.

Объем учебного материала, который выносится на тематическую (контрольную) проверку, должен составлять не менее 3 часов, предусмотренных рабочей программой на изучение темы.

**3.9.** Учащимся на первом уроке изучаемой темы может выдаваться лист оценки образовательных результатов изучения темы или раздела (см. примерную форму в приложении), содержащий критерии оценки. Лист оценки образовательных результатов также может содержать примерные вопросы и демоверсии заданий.

**3.10.** В случае отсутствия обучающегося во время проведения контрольной (зачетной) работы по уважительной причине учитель в электронном журнале в день отсутствия учащегося ставит «н». Учащийся обязан выполнить данную работу в установленные учителем сроки (не более двух недель с момента возвращения учащегося после отсутствия по уважительной причине). При этом отметка не снижается. Отметка в журнале ставится в день выполнения данной работы по графику (рядом с отметкой об отсутствии на уроке).

Повторный срок фиксируется в электронном журнале в графе «индивидуальное задание», например, «установлен повторный срок сдачи к/р, зачета по теме «...» ДД.ММ.ГГ.

В случае получения отметки «2» (неудовлетворительно), учащийся обязан провести работу над ошибками (в т.ч. с помощью учителя) и написать повторную работу. Отметка в журнале ставится в день выполнения работы по графику в дополнительную ячейку. При повторном выполнении работы отметка не снижается. Повторное выполнение работы возможно только один раз, при этом повторная отметка «2» (неудовлетворительно) не вносится в журнал.

**3.12.** В случае отсутствия обучающегося во время проведения контрольной (зачетной) работы без уважительной причины он обязан выполнить данную работу в установленные учителем сроки (не более одной недели после проведения работы по графику). При этом отметка снижается на 1 балл, но не ниже «3» («удовлетворительно»). Отметка в журнале ставится в день выполнения данной работы учащимися по графику (рядом с отметкой об отсутствии на уроке). При неявке на контрольную (зачетную) работу в новые сроки без уважительной причины, ставится отметка «1» и повторные сроки не устанавливаются. Повторный срок фиксируется в электронном журнале в графе «индивидуальное задание», например, «установлен повторный срок сдачи к/р, зачета по теме «...» ДД.ММ.ГГ.

**3.13.** График проведения тематических контрольных работ и зачётов по классам составляется заместителем директора по учебной работе на основе заявок учителей и утверждается руководителем структурного подразделения. Количество контрольных работ в неделю в каждом классе не должно быть более 5-ти, в день - не более одной. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельное, проверочные работы, диктанты и т.д.)

**3.14.** Во время проведения контрольных работ запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (на уроках математики), фото, аудио и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий.

Во время проведения контрольных работ учащиеся не имеют права общаться с друг другом.

Учащиеся, допустившие нарушение установленного порядка, не продолжают написание работы, результаты ее обнуляются и за неё ставится отметка «1», как за не сданную работу. Работа не переписывается.

**3.15.** Если учащийся опоздал на контрольную/зачетную работу, то учащийся допускается к выполнению работы, но время выполнения работы ему не продлевается.

**3.16. Текущая отметка за триместр определяется** как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00.

Для предметов, количество учебных часов, по которым в учебном плане менее 33 в год, а также для предметов с модульным изучением триместровое оценивание не применяется. В этом случае выставляется одна отметка за год.

**3.17.** При выставлении текущих триместровых отметок, у учащихся, прибывших в течение аттестационного периода из других образовательных организаций, а также находившихся в оздоровительном лагере, на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в другой образовательной организации. Все отметки из документа, выданного другой образовательной организацией, вносятся в журнал по соответствующим предметам в ячейки первого урока, на котором присутствовал учащийся, отметки за полугодие вносятся в ячейки триместровых отметок.

**3.18.** Количество текущих отметок для определения отметки за триместр должно равняться количеству контрольных точек, входящих в лист оценки образовательных результатов за указанный период. При этом контрольных точек в аттестационный период должно быть не менее 3 (трех).

**3.19.** В случае пропуска учащимся в течение триместра двух третей учебного времени по уважительным причинам, сроки аттестации переносятся на срок, установленный педагогическим советом. Решение педагогического совета о переносе сроков триместровой аттестации утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

**3.20.** В исключительных случаях по решению педагогического совета допускается замена всех контрольных (зачетных) работ, предусмотренных графиком, одной триместровой контрольной (зачетной) работой, в которую включаются вопросы и задания по всем темам, изученным в данном триместре. Отметка за триместр в данном случае выставляется на основании триместровой контрольной работы.

**3.21.** Ответственность за изучение пропущенного учебного материала по неуважительной причине возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

**3.22.** Отметка за индивидуальный проект выставляется по 5-балльной системе в соответствии с Положением об индивидуальном проекте как части ООП среднего общего образования. Критерии оценки определяются в соответствии с планируемыми результатами, определёнными рабочей программой.

**3.23.** Сведения о личных достижениях учащихся в различных областях деятельности фиксируются в «Портфеле достижений» (портфолио). Правила ведения портфолио и представления результатов закреплены в Положении о портфолио.

#### **4. Промежуточная аттестация**

**4.1.** Промежуточная аттестация - годовое оценивание результатов деятельности учащихся.

Аттестация может быть плановой и внеплановой.

**4.1.1.** Плановая аттестация проводится в сроки, определенные годовым календарным учебным графиком для учащихся 10-11 классов.

**4.1.2.** Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- вынужденный отъезд учащегося на спортивные соревнования, конкурсы при наличии ходатайства и заявления родителей;

- пропуск плановой аттестации учащимися по болезни и другим уважительным причинам.

**4.1.2.1.** Внеплановая промежуточная аттестация проводится вне сроков установленных годовым календарным учебным графиком. Решение о проведении внеплановой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

**4.1.2.2.** Для проведения внеплановой аттестации составляется план-график, включающий в себя тематические контрольные (зачетные) работы за пропускаемый период, годовые экзамены, с планом-графиком знакомятся учащиеся и (или) родители (законные представители) учащегося под подпись и утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

**4.1.2.3.** Отметки в журнал за тематические контрольные (зачетные) работы выставляются в журнал как текущие согласно плану-графику внеплановой промежуточной аттестации.

**4.1.2.4.** После выполнения плана-графика внеплановой промежуточной аттестации отметки за выполненные обязательные контрольные работы выставляются в соответствии с индивидуальным планом-графиком. Годовая отметка выставляется в общий столбец годовых отметок.

**4.2.** Классные руководители 10-11-х классов в начале учебного года, не позднее 30 сентября, доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень учебных предметов и формы текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

**4.3.** При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости, учащихся по всем предметам индивидуального учебного плана на основе совокупности триместровых отметок, полученных учащимися в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое триместровых отметок, с последующим округлением до целого числа по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,49 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,5 до 2,49

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,5 до 3,49

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,5 до 4,49

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,5 до 5,00.

**4.4.** По предметам, на изучение которых учебным планом отводится менее 33 часов в год, и предметам, изучаемых модулями, годовая отметка определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок (показателей), полученных учащимися в течение учебного года, с последующим определением окончательной отметки по правилам, обозначенным в п 4.3 настоящего Положения.

**4.5.** По профильным предметам в конце третьего триместра 10 класса проводятся годовые экзамены. В этом случае годовая отметка определяется как среднее арифметическое между отметкой за годовой экзамен и триместровыми отметками (при их

наличии) с последующим определением окончательной отметки по правилам, обозначенным в п 4.3 настоящего Положения.

**4.6.** Годовая отметка за элективный учебный предмет может определяться в показателях («зачет»/ «не зачет») по совокупности триместровых показателей. При этом контрольных точек в аттестационный период должно быть не менее 3 (трех).

**4.7.** При проведении учебных сборов по основам военной службы годовая отметка в 10 классе по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» для учащихся, участвовавших в сборах, определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и итоговой отметки за сборы, которая выставляется в графу «Промежуточная аттестация» согласно ведомости с последующим определением окончательной отметки по правилам, обозначенным в п 4.3 настоящего Положения.

**4.8.** Годовые экзамены в 10 классе проводятся в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Учащимся предоставляется время на подготовку (не менее одного дня), проводятся обязательные консультации.

**4.9.** Расписание и процедура годовых экзаменов определяется заместителем директора и утверждается руководителем структурного подразделения не позднее, чем за 2 недели до даты проведения первого экзамена.

**4.10.** От годовых экзаменов могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие среднетриместровые отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже муниципального этапа) по соответствующему предмету.

Решение об освобождении учащихся от годовых экзаменов принимает педагогический совет гимназии.

**4.11.** Для учащихся, пропустивших годовые экзамены по медицинским показаниям и представивших справки из медицинского учреждения, аттестация проводится в дополнительные сроки, согласно утверждённому индивидуальному расписанию.

**4.12.** Материалы годовых экзаменов предоставляются учителями не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого срока проведения годовых экзаменов, и утверждаются руководителем структурного подразделения.

**4.13.** В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной отметкой по годовому экзамену учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в письменной форме. На основании письменного заявления родителей учащегося приказом директора гимназии создается конфликтная комиссия (КК) в составе трех человек

Учащийся и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов годового экзамена по соответствующему учебному предмету.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. КК рассматривает

апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК. После утверждения председателем КК результаты годового экзамена выставляются в журнал.

**4.14.** При установлении факта наличия у учащегося средств связи и (или) электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения годового экзамена, такой учащийся удаляется с экзамена.

Учащиеся повторно допускаются к сдаче годового экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) на последней неделе августа.

## **5. Результаты промежуточной аттестации**

**5.1.** Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 10 класс является основанием для перевода учащихся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом гимназии. Соответствующая запись делается в журнале, личном деле учащегося со ссылкой на протокол педагогического совета.

**5.2.** Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 11 класс является основанием для допуска учащихся к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (ГИА выпускников XI классов). Допуск учащихся к ГИА осуществляется решением педагогического совета гимназии и утверждается приказом директора. Государственная итоговая аттестация выпускников XI классов проводится на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России, и завершается выдачей документа об образовании установленного образца.

**5.3.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.4.** Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в пределах одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

**5.5.** Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить гимназия (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

**5.6.** Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**5.7.** Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

**5.8.** Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



Примерные листы оценки образовательных результатов учащегося по теме

Вариант 1

Ф.И. \_\_\_\_\_

Лист оценки образовательных результатов по \_\_\_\_\_ по теме: \_\_\_\_\_ -

*Самооценка: «+» - я знаю, я умею; «?» - знаю неуверенно; «-» - пока не знаю, не умею.*

| Критерий оценивания | Способ оценки      | Самооценка | Оценка |
|---------------------|--------------------|------------|--------|
| Умение...           | Проверочная работа |            |        |
| Умение...           | Устный опрос       |            |        |
| Умение...           | Контрольная работа |            |        |
| Умение...           | и т.д.             |            |        |